

**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน สำหรับใช้ในงานการจัดเก็บเอกสาร
ประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 24 ตู้**

1. ความเป็นมา

ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ขย 51007.2/- ลงวันที่ 13 มีนาคม 2567 ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน สำหรับใช้ในงานการจัดเก็บเอกสารประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 24 ตู้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน สำหรับใช้ในงานการจัดเก็บเอกสารประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 24 ตู้ เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566 รายละเอียดดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 158,400 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2567 โอนครั้งที่ 39 อนุมัติเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2567 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน สำหรับใช้ในงานการจัดเก็บเอกสารประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 24 ตู้ๆ ละ 6,600 บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

8.งวดงาน...

8. งดงานและการจ่ายเงิน

8.1 จำนวน 1 งวด เป็นเงิน 158,400 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

8.2 ให้ผู้ขายส่งมอบพัสดุ จำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบภายในกำหนด 1 งวด


9. อัตราค่าปรับ

หากไม่ส่งมอบพัสดุภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ


10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)


มีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นเวลา ๑ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวเนตรนภา ถาดวิจิตร)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนุชจรี สดศิริ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวณัฐชา อีระพิทยาตระกูล)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


(นางสาวนพพร สุขลอนันท์)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....



(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามข้อเสนอ
 อื่นๆ.....
.....

พล.ร.อ. 
(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ